

## REGULAMIN Kompleksu Handlowego RYBITWY

### § 1

1. Właścicielem i prowadzącym **Kompleks Handlowy „Rybitwy”**, położony w Krakowie, przy ulicy Półnaki 33a jest Korporacja Gospodarcza „efekt” S.A. w Krakowie.
2. Każda osoba poprzez sam fakt wstąpienia lub wjazdu, w szczególności pojazdem mechanicznym, na teren **KH Rybitwy** wyraża zgodę na podporządkowanie się zasadom wynikającym z niniejszego regulaminu.

### § 2

1. W **KH Rybitwy** może być prowadzona działalność polegająca na hurtowym handlu wszelkiego rodzaju artykułami spożywczymi, produktami rolnymi oraz artykułami przeznaczonymi dla produkcji rolnej, prowadzeniu lokali gastronomicznych i świadczenia usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z uwzględnieniem ograniczeń zawartych w niniejszym Regulaminie.
2. W obiektach **KH Rybitwy** dopuszczalne jest prowadzenie działalności innej niż określona w pkt 1 niniejszego paragrafu, na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy użytkownikiem a Korporacją Gospodarczą „efekt” S.A.
3. Na terenie **KH Rybitwy** handel odbywać się może wyłącznie w wyznaczonych do tego miejscach.
4. Miejsca przeznaczone do prowadzenia handlu, o których mowa w punkcie poprzednim to:
  - a) **Obiekty handlowe** oznaczone liczbami oraz literami oznaczającymi dany sektor, są to:
    - Sektor – Owoce sezonowe miękkie
    - Sektor – Cytrusy
    - Sektor – Artykuły spożywcze
    - Sektor – Pomidory i ogórki
    - Sektor – Plac rolny
  - b) **Stanowiska handlowe** – przeznaczone do wprowadzania nieprzetworzonych płodów rolnych, w szczególności warzyw i owoców do obrotu bezpośrednio ze stanowisk handlowych.
5. Obiekty handlowe oraz stanowiska handlowe są wyznaczone liniami, ograniczającymi miejsce handlu.

### § 3

1. Uprawnionymi do prowadzenia działalności gospodarczej na terenie **KH Rybitwy** są podmioty posiadające wymagane prawem uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej, posiadający ważną umowę najmu lub ważny bilet wjazdu.
2. Podmioty gospodarcze działają we własnym imieniu i na własny rachunek.
3. Uprawnionymi do wprowadzania płodów rolnych do obrotu handlowego są pełnoletnie osoby fizyczne lub przedstawiciele osób prawnych posługujący się pojazdami, którymi wwożą i tymczasowo przechowują towary przeznaczone na sprzedaż a ponadto uiszczyły **opłatę wjazdową** z tytułu udostępnienia powierzchni handlowej dla pojazdu, którym wwożone są płody rolne o wielkości odpowiadającej obszarowi oznaczonego stanowiska handlowego lub pojazdu, którym posługuje się **użytkownik**, na czas i w wysokości określonej w tabeli opłat
4. Uprawnionymi do wprowadzania płodów rolnych do obrotu handlowego są także osoby, które nie spełniły warunków wymienionych w punkcie 3 niniejszego paragrafu, ale zawarły z **KH Rybitwy** stosowną umowę cywilnoprawną regulującą sposób wprowadzania płodów rolnych do obrotu handlowego z obiektów usytuowanych na terenie **KH Rybitwy**.
5. Uiszczenia opłaty wjazdowej **użytkownik** dokonuje z góry – w chwili wjazdu pojazdem na teren **KH Rybitwy**. Dowodem zawarcia umowy i uiszczenia opłaty jest wręczony **użytkownikowi** paragon fiskalny wraz z biletem wjazdu zawierający numer rejestracyjny pojazdu oraz datę i godzinę ważności biletu, którym posługuje się **użytkownik**. Jeżeli **użytkownik** nie uiszczył opłat wymienionych w punkcie 3 niniejszego paragrafu w chwili wstąpienia na teren **KH Rybitwy**, a zamierza wprowadzać płody rolne do obrotu handlowego, jest zobowiązany do samodzielnego uiszczenia stosownych opłat bezpośrednio przed przystąpieniem do wykonywania zamierzonych czynności w punktach poboru opłat na bramach wjazdowych.
6. Pobór opłat realizowany jest przez upoważnionych pracowników tylko w wyznaczonych punktach znajdujących się przy bramach wjazdowych na teren **KH Rybitwy** i wyjazdowych z terenu **KH Rybitwy** oraz u mobilnego inkasenta.

7. W przypadku stwierdzenia przez upoważnionego pracownika, iż użytkownik korzysta ze stanowisk handlowych bez tytułu prawnego (dokumentu wpłaty – paragon fiskalny) potwierdzającego uiszczenie opłat, użytkownik zobowiązany jest do uiszczenia na rzecz **KH Rybitwy opłaty regulaminowej za nieuprawnione korzystanie z nieruchomości należącej do Korporacji Gospodarczej EFEKT S.A.** w wysokości określonej w tabeli opłat.
8. Jeżeli osoba wymieniona w punkcie 3 niniejszego paragrafu, zamierza korzystać z usług realizowanych przez **KH Rybitwy** dłużej aniżeli wynika to z wysokości opłaty uiszczonej w momencie wjazdu na teren **KH Rybitwy** to obowiązany jest on do uiszczenia opłat, o których mowa w punkcie 3 na kolejny przedział czasowy w sposób i w wysokości wynikającej z **tabeli opłat**.
9. W przypadku stwierdzenia przez **upoważnionego pracownika**, iż osoba wymieniona w punkcie 3 niniejszego paragrafu korzystała z usług realizowanych przez **KH Rybitwy**, a nie uiściła opłat naliczanych w sposób i w wysokości wynikającej z **tabeli opłat** za kolejne przedziały czasowe, zobowiązany jest wtedy do uiszczenia na rzecz **KH Rybitwy opłaty regulaminowej za nieuprawnione korzystanie z nieruchomości należącej do Korporacji Gospodarczej EFEKT S.A.** w wysokości określonej w **tabeli opłat**.
10. Osoba wymieniona w punkcie 3 niniejszego paragrafu korzystająca z oznaczonego stanowiska handlowego zobowiązuje się do umieszczenia ekspozycji płodów rolnych, które wprowadza do obrotu handlowego w obrębie wyznaczonych linii wydzielających oznaczone stanowisko handlowe.
11. W przypadku stwierdzenia przez **upoważnionego pracownika**, iż **użytkownik** nie wywiązuje się z postanowień punktu 10 lub punktu 3 niniejszego paragrafu, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz **KH Rybitwy opłaty regulaminowej** w wysokości określonej w **tabeli opłat**.
12. Osoba wymieniona w punkcie 3 niniejszego paragrafu wyjeżdżając pojazdem z terenu **KH Rybitwy** dobrowolnie zgadza się na zakończenie udostępnienia **stanowiska handlowego** w celu świadczenia usług realizowanych przez **KH Rybitwy**.
13. Osoby wymienione w punkcie 3 niniejszego paragrafu są obowiązane do korzystania ze **stanowiska handlowego** używanym pojazdem, którego numer rejestracyjny został umieszczony na bilecie wjazdu.
14. Osoby nie posługujące się pojazdem, a zamierzające zająć stanowisko handlowe, są obowiązane zgłosić ten zamiar **upoważnionemu pracownikowi**, przy czym podlegają opłatom wymienionym w punkcie 3 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem, uiszczenia opłaty za udostępnienie stanowiska na czas określony, a na dowodzie wpłaty (paragon fiskalny) umieszczone jest nazwisko osoby, która uiściła opłatę.

#### § 4

**Użytkownik** ma prawo zarezerwować oznaczone stanowisko handlowe na zasadach obowiązujących w KH Rybitwy.

#### § 5

1. Wjazd i parkowanie pojazdem na teren **KH Rybitwy** podlega opłacie wjazdowej.
2. Obowiązek uiszczenia opłaty wjazdowej można zrealizować każdorazowo w chwili wjazdu na teren **KH Rybitwy** bądź w formie abonamentu w sytuacjach i na zasadach opisanych w **załączniku nr 1 do Regulaminu – Zasady używania kart klienta i specjalnych kart terminowych**, bądź jednorazowo. Pobór opłaty wjazdowej realizowany jest przez **upoważnionych pracowników KH Rybitwy** w punktach poboru opłat znajdujących się na bramach wjazdowych na teren **KH Rybitwy**.
3. Stawki opłaty wjazdowej, określone są w **tabeli opłat** oraz opublikowane, jako „Tabela opłat” w miejscu ogólnie dostępnym przed wjazdem na teren **KH Rybitwy**. Wysokość opłaty abonamentowej określona została w **tabeli opłat**.
4. Dowodem uiszczenia opłaty wjazdowej jest posiadanie paragonu fiskalnego wraz z biletem wjazdu zawierający numer rejestracyjny pojazdu oraz datę i godzinę ważności biletu, którym posługuje się **użytkownik**.
5. Zasady wydawania i użytkowania **kart klienta** upoważniających do uiszczenia opłaty wjazdowej w formie abonamentu zawarte zostały w załączniku do niniejszego regulaminu określającego zasady używania **kart klienta (Załącznik nr 3 do Regulaminu Rynku Hurtowego - Zasady używania kart klienta i specjalnych kart terminowych)**.

6. Uiszczenie opłaty wjazdowej umożliwia parkowanie pojazdem w obrębie ciągów komunikacyjnych lub wskazanych miejsc przeładunku na czas załadunku z zamiarem wywiezienia zakupionych towarów poza teren **KH Rybitwy**.
7. Od obowiązku uiszczenia opłaty wjazdowej zwolnione są poniżej wskazane osoby w następujących sytuacjach:
  - a) Osoby wymienione w paragrafie 3 niniejszego regulaminu – w sytuacji dostarczenia i wywożenia przez nich towarów handlowych, urządzeń, rzeczy do i z objętych umową najmu powierzchni handlowych na czas potrzebny do wykonania tych czynności. Osobom tym administracja **KH Rybitwy** wydaje odpowiednie przepustki w formie **karty**, uprawniającej do wjazdu na teren **KH Rybitwy**. Zasady wydawania przepustek i **kart** wynikają z zawartych przez te osoby z **KH Rybitwy** umów najmu. Zwolnienie nie dotyczy sytuacji wjazdu w celu innym aniżeli określony powyżej.
  - b) Osoby wykonujące usługi na zlecenie **KH Rybitwy** lub **Najemców**, na czas określony w **tabeli opłat** lub na czas potrzebny do wykonania usługi – na podstawie przepustki jednorazowej (wjazd serwisowy) w momencie wjazdu przez **upoważnionego pracownika** w oznaczonym punkcie poboru opłat przy bramie wjazdowej na teren **KH Rybitwy**.
  - c) Osoby dostarczające towary do obiektów handlowych, z zastrzeżeniem, iż są to osoby inne niż wskazane w paragrafie 3 pkt 3 niniejszego Regulaminu. Zwolnienie z uiszczenia opłaty wjazdowej jest udzielane na czas określony w **tabeli opłat**, na podstawie indywidualnej przepustki jednorazowej (dostawa) wystawianej przez **upoważnionego pracownika** w oznaczonym punkcie poboru opłat na bramie wjazdowej na teren **KH Rybitwy**. Uzyskanie przepustki jednorazowej jest możliwe wyłącznie po przedstawieniu w chwili wjazdu na teren **KH Rybitwy** **upoważnionemu pracownikowi** w punkcie poboru opłat dokumentu stwierdzającego zakup przez **Najemców** wwożonych towarów lub usług. Przekroczenie limitu czasu wyznaczonego w zwolnieniu z opłaty wjazdowej skutkuje obowiązkiem uiszczenia przez dostawcę opłaty wjazdowej za czas parkowania lub opłat wymienionych w paragrafie 3 pkt 3, jeżeli stwierdzono użytkowanie stanowiska handlowego,
  - d) Osoby inne, które na podstawie odrębnych uregulowań uzyskały zwolnienie z uiszczenia opłaty wjazdowej, na podstawie indywidualnej przepustki jednorazowej na czas oznaczony.
8. **Użytkownik** wyjeżdżając pojazdem z terenu **KH Rybitwy** dobrowolnie zgadza się na zakończenie opłaconego w momencie wjazdu przedziału czasu przebywania na terenie KH Rybitwy.
9. **Użytkownik** jest obowiązany uiścić opłatę za każdy kolejny rozpoczęty przedział czasu parkowania, jeżeli wynika to z **tabeli opłat**.
10. Użytkownik jest zobowiązany przedstawić potwierdzenie opłaty uprawnionemu pracownikowi na każde jego żądanie.
11. Osoby nie wyrażające zgody na podporządkowanie się zasadom opisanym w punktach od 1 do 10 niniejszego paragrafu, a zamierzające zostać **użytkownikiem** obowiązane są do parkowania użytkowanych pojazdów na wyznaczonych parkingach bezpłatnych lub poza obszarem **KH Rybitwy**.

## § 6

1. **Użytkownik** zobowiązany jest do zabrania wszelkich odpadów, opakowań i rzeczy stanowiących pozostałości po prowadzonej działalności.
2. **Użytkownik** zobowiązany jest do pozostawienia stanowiska handlowego, które użytkował w stanie niepogorszonym. Wszelkie zastrzeżenia i uwagi odnośnie stanowiska handlowego **użytkownik** zgłasza przed jego zajęciem.
3. W celu zabezpieczenia prawidłowego wykonywania przez **użytkowników** obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz postanowienia paragrafu 5 punkt 7, Zarząd Korporacji Gospodarczej EFEKT S.A. może ustanowić zwrotną kaucję gwarancyjną na wwóz artykułów rolnych kapustnych.
4. Zasady obejmujące sposoby postępowania w przypadku ustanowienia zwrotnej kaucji gwarancyjnej oraz wysokość kaucji określone zostaną w formie zarządzenia wprowadzonego uchwałą Zarządu Korporacji Gospodarczej EFEKT S.A.

---

### § 7

1. Każdy z **użytkowników** zobowiązany jest do przestrzegania zasad szczególnej ostrożności w korzystaniu z infrastruktury **KH Rybitwy** oraz zabezpieczaniu mienia wprowadzanego na obszar nieruchomości będących własnością Korporacji Gospodarczej EFEKT S.A.
2. Pozostawienie pojazdu po zakończeniu działalności na terenie KH Rybitwy bez uprzedniego zgłoszenia **upoważnionemu pracownikowi** potrzeby pozostawienia pojazdu na określony czas po zakończeniu działalności jest niedozwolone. **Użytkownik** posługujący się takim pojazdem obowiązany jest uiścić opłatę regulaminową w wysokości określonej w **tabeli opłat**.
3. W przypadku nie stosowania się do ustaleń z pkt 2 niniejszego paragrafu pozostawiony pojazd może zostać, na koszt właściciela, wywieziony na parking strzeżony, znajdujący się poza terenem KH Rybitwy.
4. **Upoważniony pracownik** ma prawo żądać zmiany miejsca postoju pojazdów mechanicznych, włącznie z opuszczeniem terenu **KH Rybitwy** w przypadku, gdy wymagają tego czynności:
  - a) związane z utrzymaniem właściwego stanu czystości obiektów **KH Rybitwy**,
  - b) polegające na usuwaniu pozostałości opadów atmosferycznych,
  - c) inne, wynikające z przepisów prawa, związane z właściwym utrzymaniem obiektów przeznaczonych do handlu.
5. W **przypadku** nie stosowania się do ustaleń z punktu 4 niniejszego paragrafu **użytkownik** posługujący się pojazdem mechanicznym jest obowiązany uiścić opłatę regulaminową. Ponadto pojazd taki może zostać, na koszt właściciela, wywieziony na parking strzeżony, znajdujący się poza terenem **KH Rybitwy**.

### § 8

1. Na terenie **KH Rybitwy** zabrania się:
  - a) przebywania osób w stanie nietrzeźwym
  - b) spożywania alkoholu,
  - c) używania środków odurzających,
  - d) prowadzenia działalności przez osoby będące pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
  - e) prowadzenia bądź uczestniczenia w grach hazardowych,
  - f) prowadzenia salonów masażu i biur/agencji towarzyskich,
  - g) prowadzenia usług wywołujących hałas, wibracje i zanieczyszczających środowisko oraz usług, których świadczenie utrudnia prawidłowe funkcjonowanie KH Rybitwy lub jest uciążliwe dla otoczenia.
  - h) wprowadzania zwierząt,
  - i) handlu i sprzedaży broni, amunicji, materiałów wybuchowych, materiałów pirotechnicznych, płynów łatwopalnych i gazów, a także napojów alkoholowych, oraz wszelkich materiałów pornograficznych (książek, czasopism, itp.).
  - j) wnoszenia lub używania materiałów i substancji niebezpiecznych (materiały żrące, wybuchowe, pirotechniczne),
  - k) parkowania samochodów w sposób zakłócający ruch na terenie **KH Rybitwy** lub w jego najbliższym sąsiedztwie,
  - l) sprzedaży oraz składowania towarów na przejściach, jezdniach, chodnikach i innych wyznaczonych ciągach komunikacyjnych przeznaczonych dla ruchu, a w szczególności składowania ich w sposób tamujący ruch i tym samym utrudniający dostęp użytkowników do infrastruktury **KH Rybitwy**,
  - m) pozostawiania na terenie **KH Rybitwy** i w najbliższym otoczeniu po wyznaczonych godzinach handlu: wózków, skrzynek, innych opakowań oraz urządzeń handlowych.
  - n) zanieczyszczania terenu **KH Rybitwy**, wwożenia śmieci z zewnątrz (np. z miasta, prywatnej posesji), nieczystości i innych odpadów.
  - o) otwierania pojemników na odpady w celach niezgodnych z ich przeznaczeniem
  - p) przebywania osób niepełnoletnich bez opieki dorosłych,
  - q) palenia tytoniu w miejscach nieoznaczonych.
2. Nie przestrzeganie powyższych zakazów stanowi podstawę nałożenia opłaty regulaminowej na **użytkownika**, w wysokości wynikającej z **tabeli opłat**.

---

### § 9

1. Uszkodzenie lub zniszczenie mienia będącego własnością **KH Rybitwy** podlega obowiązkowi pokrycia strat wynikających z tego tytułu oraz, gdy szkoda powstała wskutek umyślnego działania lub nie przestrzegania Regulaminu, opłacie regulaminowej w wysokości wynikającej z **tabeli opłat**.
2. KH Rybitwy może zwolnić osobę, o której mowa w punkcie 1 z obowiązku uiszczenia opłaty regulaminowej na podstawie decyzji upoważnionego pracownika zatwierdzonej przez Dyrektora **KH Rybitwy**.

### § 10

Na terenie **KH Rybitwy** w ruchu pojazdów mechanicznych obowiązują zasady określone w ustawie Prawo o ruchu drogowym.

### § 11

Wszystkie osoby wprowadzające towary do obrotu handlowego na terenie **KH Rybitwy**, obowiązane są znać i przestrzegać wszystkie przepisy sanitarne dotyczące warunków i zasad sprzedaży w odniesieniu do towarów, których sprzedaż ta dotyczy.

### § 12

**Użytkownicy** są zobowiązani do przestrzegania przepisów sanitarnych i przeciwpożarowych oraz innych obowiązujących przepisów w niezbędnym zakresie, a także do przestrzegania zarządzeń porządkowych wydawanych przez **upoważnionych pracowników**, w ramach obowiązujących norm prawnych.

### § 13

W przypadku powtarzającego się naruszania obowiązków nałożonych na **użytkownika** niniejszym regulaminem oraz na podstawie wprowadzonych zarządzeń **upoważnionych pracowników** określających zakaz wstępu dla osób niepożądanych na terenie **KH Rybitwy** jest uprawniony do odmowy zawarcia umowy umożliwiającej korzystanie z obszaru **KH Rybitwy** przez osoby niepożądane i nie wpuszczenia ich na teren **KH Rybitwy** włącznie z ustanowieniem zakazu wjazdu pojazdem, którym posługiwał się taki **użytkownik**.

### § 14

1. Opłata regulaminowa nakładana jest na **użytkownika** w sytuacjach wskazanych w niniejszym Regulaminie, a także w innych przypadkach nie zastosowania się przez **użytkownika** do zasad wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Podstawą do nałożenia przez **upoważnionego pracownika KH Rybitwy** na **użytkownika** opłaty regulaminowej jest stwierdzenie zaistnienia naruszenia, w formie **protokołu wewnętrznego**, opisującego zdarzenie, o którym mowa w punkcie 1 niniejszego paragrafu.
3. **Użytkownik**, niezwłocznie po stwierdzeniu przez **upoważnionego pracownika** zaistnienia sytuacji, o której mowa w punkcie 1 i sporządzeniu protokołu, uiszcza opłatę regulaminową do rąk **upoważnionego pracownika** tylko w punkcie poboru opłat w znajdującym się przy bramie wyjazdowej lub Biurze Obsługi Klienta
4. Jeżeli **użytkownik** nie uiścił nałożonej opłaty regulaminowej zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu, a opuścił teren **KH Rybitwy** zobowiązany jest do uiszczenia opłaty regulaminowej w momencie następnego wjazdu na teren **KH Rybitwy**, po czym może zostać **użytkownikiem**.
5. Uiszczenie opłaty regulaminowej jest równoznaczne z przyznaniem przez **użytkownika**, iż nie zastosował się do zasad wynikających z niniejszego Regulaminu.
6. Po pobraniu opłaty **upoważniony pracownik** ma obowiązek wydania **użytkownikowi** dokumentu wpłaty, który jest dowodem uiszczenia opłaty regulaminowej. Dokument wpłaty potwierdzający uiszczenie opłaty regulaminowej musi zawierać następujące informacje:
  - a) numer protokołu wewnętrznego sporządzonego przez **upoważnionego pracownika**, opisującego zaistniałą sytuację, o którym mowa w ust. 2,
  - b) wysokość nałożonej opłaty regulaminowej, ustalonej wg **tabeli opłat**,
  - c) czytelny podpis **upoważnionego pracownika** przyjmującego opłatę,
  - d) pieczęć firmy wraz z kolejnym numerem dokumentu wpłaty.

- 
7. W przypadku nieuzasadnionej odmowy uiszczenia opłaty regulaminowej mogą zostać wobec **użytkownika** zastosowane sankcje przewidziane w paragrafie 13 niniejszego regulaminu.

#### **§ 15**

Przetwarzanie wszelkich danych osobowych, a w szczególności ewidencjonowanie numerów rejestracyjnych pojazdów, którymi posługują się **użytkownicy** odbywa się zgodnie z zapisami **USTAWY o ochronie danych osobowych** z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) w związku ze stosowaniem **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.**, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych -ogólne rozporządzenie o ochronie danych – **RODO**.

#### **§ 16**

1. Niniejszy regulamin obowiązuje na całym terenie **KH Rybitwy**, jest umieszczony na tablicy informacyjnej w Biurze **KH Rybitwy**, ponadto jest udostępniony na stronie internetowej [www.khrybitwy.pl](http://www.khrybitwy.pl) prowadzonej przez **KH Rybitwy** oraz stanowi załącznik do umów najmu z **Najemcami KH Rybitwy**.
2. Zarząd Korporacji Gospodarczej EFEKT S.A. zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie **KH Rybitwy**.
3. Zmiany Regulaminu dokonywane są w formie przyjętej w **KH Rybitwy**.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2021 roku.

---

**Załącznik nr 1 do Regulaminu KH Rybitwy**  
**Zasady używania kart klienta i specjalnych kart terminowych**

**§ 1**

1. Karta klienta jest własnością **KH Rybitwy**.
2. Karta klienta jest wydawana osobom prowadzącym działalność gospodarczą, zamierzającym korzystać z terenu **KH Rybitwy** w ramach postanowień paragrafu 5 Regulaminu KH Rybitwy i chcącym uiszczać opłatę wjazdową w formie abonamentu.
3. Podstawą do wydania karty klienta jest prowadzenie działalności gospodarczej.
4. Karta Klienta o przeznaczeniu wymienionym w punkcie 2 niniejszego paragrafu wyróżniona jest zielonym kolorem tła naniesionego na powierzchnię karty i oznaczona kodem paskowym. Na karcie dodatkowo umieszczona jest nazwa firmy oraz nr rejestracyjny samochodu, którym będzie posługiwał się Klient.
5. Upoważniony pracownik może odmówić wydania karty klienta, jeżeli zachodzi domniemanie, iż użytkownik mógłby korzystać z karty klienta w inny sposób niż jest to wskazane w paragrafie 5 Regulaminu **KH Rybitwy**.

**§ 2**

1. Na podstawie karty klienta użytkownik może uiścić opłatę wjazdową w formie abonamentu.
2. Stawki opłaty abonamentowej są określone w tabeli opłat.
3. Uprawnienia wynikające z uiszczenia opłaty wjazdowej w formie abonamentu przysługują użytkownikowi od momentu uiszczenia opłaty na określoną liczbę wjazdów.
4. Karta Klienta uprawnia do wjazdu i parkowania na terenie **KH Rybitwy** i stanowi dowód posiadanych przez użytkownika uprawnień.

**§ 3**

1. Karta Najemcy **KH Rybitwy** jest szczególnym rodzajem karty Najemcy, która zezwala na wjazd z towarem do stanowiska handlowego na terenie **KH Rybitwy**. Karta nie upoważnia do parkowania pojazdu na terenie **KH Rybitwy** po dokonaniu dostawy do obiektu handlowego.
2. Karta Najemcy **KH Rybitwy** jest wydawana Najemcom na podstawie zawartej umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy użytkownikiem a **KH Rybitwy**. Liczba wydawanych kart jest uzależniona od powierzchni najmu, zgodnie z poniższym:

a) do 30m <sup>2</sup>	–	1 karta
b) 31-50m <sup>2</sup>	–	2 karty
c) 51-100m <sup>2</sup>	–	3 karty
d) 101-200m <sup>2</sup>	–	4 karty
e) pow.200m <sup>2</sup>	–	5 kart
3. W indywidualnych przypadkach – na wniosek Najemcy będzie możliwość wydania większej liczby kart niż wynika to z powyższych zasad.
4. Aby otrzymać kartę Najemcy **KH Rybitwy** należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta wniosek o wydanie karty, którego wzór jest integralną częścią niniejszego Załącznika.
5. Karta Najemcy **KH Rybitwy** jest własnością KH Rybitwy
6. Karta Najemcy **KH Rybitwy** wyróżniona jest niebieskim kolorem tła naniesionego na powierzchnię karty i oznaczona kodem paskowym. Na karcie dodatkowo umieszczona jest nazwa firmy, nr rejestracyjny samochodu oraz numer umowy.

**§ 4**

1. Karta specjalna jest wydawana osobom, które na podstawie zapisów zawartych w paragrafie 5 Regulaminu **KH Rybitwy** mogą zostać zwolnione z uiszczenia opłaty wjazdowej.
2. Karta specjalna jest wydawana w formie plastikowej karty na czas określony, zawierającej oznaczenia identyfikujące osobę uprawnioną do wjazdu i parkowania w obrębie stref parkingowych na terenie **KH Rybitwy**.
3. Karta specjalna **KH Rybitwy** jest własnością **KH Rybitwy**.
4. Karta specjalna **KH Rybitwy** wyróżniona jest czerwonym kolorem tła naniesionego na powierzchnię karty i oznaczona kodem paskowym. Na karcie dodatkowo umieszczona jest nazwa firmy / instytucji oraz numer rejestracyjny samochodu.

- 
5. Upoważniony pracownik może odmówić wydania karty specjalnej, jeżeli zachodzi domniemanie, iż użytkownik mógłby korzystać z przepustki terminowej w inny sposób niż jest to wskazane w paragrafie 5 Regulaminu **KH Rybitwy**.

#### **§ 5**


1. Po wydaniu karty klienta, karty Najemcy lub karty specjalnej użytkownikowi, ryzyko związane z utratą lub zniszczeniem karty obciąża użytkownika, któremu wydano kartę.
2. W przypadku zagubienia lub utraty karty klienta, karty Najemcy lub karty specjalnej na rzecz osób trzecich wydanie duplikatu karty jest odpłatne.
3. W przypadku umyślnego uszkodzenia karty klienta, karty Najemcy lub karty specjalnej, wydanie duplikatu karty jest odpłatne.
4. Wysokość opłat wynikających z punktu 2 i 3 jest określona w tabeli opłat.

#### **§ 6**

1. Odstępowanie osobom trzecim nie posiadającym upoważnienia od osoby, której karta klienta, karta Najemcy lub karta specjalna została wydana jest niedozwolone.
2. Osoba, której została wydana kartą klienta, karta Najemcy lub karta specjalna odpowiada za naruszenia Regulaminu **KH Rybitwy** przez osoby, którym udzieliły upoważnienia do posługiwania się kartami.
3. Karta klienta, karta Najemcy lub karta specjalna może być unieważniona przez upoważnionego pracownika na podstawie protokołu dokumentującego nie zastosowanie się użytkownika posługującego się kartami do zapisów zawartych w Regulaminie **KH Rybitwy**.



**Wzór wniosku o wydanie karty wjazdowej**

	<b>WNIOSEK O WYDANIE KARTY WJAZDOWEJ</b>	<b>Załącznik</b> <b>do Umowy Najmu</b> <b>nr .....</b>
---	--	--

**Dyrekcja**  
**Kompleksu Handlowego Rybitwy w Krakowie**

Zwracam się z prośbą o wydanie karty wjazdowej na teren KH Rybitwy zgodnie z poniższymi danymi:

<b>Nazwa firmy Najemcy:</b>	
<b>Dane dotyczące pojazdu:</b>	Marka: Model: Nr rejestracyjny: Ładowność:
<b>Dane dotyczące właściciela pojazdu:</b>	<input type="checkbox"/> Właściciel <input type="checkbox"/> Pracownik <input type="checkbox"/> Osoba trzecia <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> Leasingobiorca
Oświadczam, że: ..... jest użytkownikiem samochodu (imię i nazwisko osoby, dla której ma być wydana karta wjazdowa) o numerze rejestracyjnym .....	
<b>Potwierdzam prawidłowość podanych przeze mnie danych</b>	
..... <b>(podpis Najemcy)</b>	..... <b>(podpis pracownika Najemcy)</b>
<small>Oświadczam, że zostałem poinformowany, że podanie danych jest dobrowolne. Podstawą przetwarzania danych jest moja zgoda. Podanie niniejszych danych jest niezbędne do umożliwienia wjazdu na teren KH Rybitwy. Administrator Danych Osobowych poinformował mnie, że nie ma zamiaru przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Mam prawo wycofania zgody w dowolnym momencie. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu, nie krócej niż przez okres 6 lat od zakończenia świadczenia usługi. Administrator przetwarza dane osobowe w celu realizacji zawartych umów, dochodzenia roszczeń w związku z prowadzoną przez siebie działalnością gospodarczą, w celu realizacji obowiązków prawno –podatkowych oraz w celach statystycznych. Administrator poinformował mnie, że moje dane mogą być przekazywane dostawcom usług informatycznych, prawnych i ochrony mienia, a podmioty, które na zlecenie KH Rybitwy dokonują przetwarzania danych osobowych działają w oparciu o umowy powierzenia (zgodnie z art. 28 RODO). Administratorem moich danych osobowych jest Korporacja Gospodarcza „efekt” Spółka Akcyjna z siedzibą Krakowie (adres: 31-323 Kraków, ul. Opolska 12). Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym mogę się skontaktować w sprawach swoich danych osobowych i realizacji swoich praw za pośrednictwem poczty e-mail: iod@efektsa.pl lub pisemnie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.</small>	
..... (podpis podającego dane osobowe tj. najemcy / pracownika najemcy)	

<sup>1</sup> Wskazać rodzaj powiązania

 <b>Rybitwy</b> KOMPLEKS HANDLOWY	<b>WNIOSEK O WYDANIE KARTY WJAZDOWEJ</b>	Załącznik do Umowy Najmu nr .....
<b>Wypełnia pracownik Biura Obsługi Klienta:</b>		
<b>Wydano Kartę o numerze:</b>		
<b>Uwagi:</b>	1. .... ..... 2. .... ..... 3. .... .....	
<b>Wypełnia Dyrekcja Kompleksu Handlowego Rybitwy w Krakowie</b>		
<b>Decyzja Dyrekcji:</b>	<input type="checkbox"/> Pozytywna <input type="checkbox"/> Negatywna	
<b>Uwagi:</b>		
<b>Data wydania decyzji:</b>	<b>Podpis:</b>	